

Factura Pequeño Contribuyente

GARY ANTONIO, OCHOA VÁSQUEZ

Nit Emisor: 80978371

GARY ANTONIO OCHOA VASQUEZ

15 CALLE B 5-49 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CB08F248-6C3B-4359-8009-F4AC392FC103

Serie: CB08F248 Número de DTE: 1815823193

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 08:44:00

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:44:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022- 4-1-223, correspondiente al mes de mayo del 2022	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	MAYO DEL 2022
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de solicitudes de arrendamiento, prórroga, y cesiones de derechos, así como en la elaboración de contratos de arrendamiento y elaboración de boletas de pago que contengan el cálculo de renta a cancelar."
TIPO DE SERVICIO:	TECNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-223
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-223 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) Apoyo técnico en la elaboración y confrontación de resoluciones y dictámenes de prórroga, primera solicitud y cesiones de derechos de arrendamiento.

Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración y confrontación de resoluciones de cesiones de derechos y dictámenes de primera solicitud.

Resultados: Presento resoluciones de cesiones de derechos y dictámenes de primera solicitud.

- 2) Apoyo técnico en la preparación de minutas de contratos de arrendamiento y en la elaboración de boletas de pago, con el cálculo de la renta a cancelar.

Actividad: Apoyé técnicamente en la preparación de boletas de pago.

Resultados: Realizo boletas de pago con el cálculo de la renta a cancelar.

- 3) Apoyo técnico en analizar documentos para ingreso de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos y prórrogas.

Actividad: Apoyé técnicamente en analizar documentos de prorrogas y de primera solicitud.

Resultados: Adjunto documentos de prorrogas y de primera solicitud en los expedientes correspondientes.

- 4) Apoyo técnico en la elaboración de providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.


Actividad: Apoyé técnicamente en la elaboración de providencias de trámite de cesiones de derechos y de prorrogas.

Resultados: Incorporación de providencias de trámite a los expedientes de cesiones de derechos y de prórrogas.

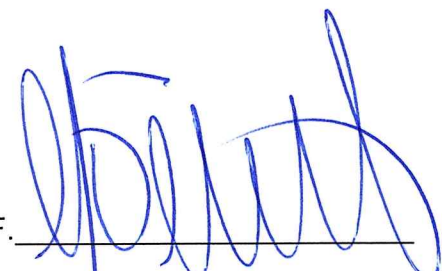
- 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior

Actividad: Apoyé técnicamente en realizar copias certificadas de los expedientes, para continuar con el trámite que corresponda.

Resultados: Realización de copias certificadas de los expedientes según el trámite para trasladarlos a donde corresponda.

F. 
Gary Antonio Ochoa Vásquez
DPI: 2602 38880 0101
Teléfono: 58598197



F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-